

**Zusammenarbeit von Schule – Schulaufsicht - Qualitätsanalyse**  
**im Prozess der dritten Runde der QA an katholischen Schulen im EB Paderborn**

**VORPHASE**



**Eröffnungsgespräch:**

Teamleitung QA nimmt Kontakt mit der Schule auf und stimmt weitere Termine der Vorphase (VG, AbG), ggf. auch das Quartal der Schulbesuchstage mit der Schule ab. Vorher: Absprache u.a. dieser Termine zwischen Teamleitung QA und Schulaufsicht.

**Vorgespräch:**

Schule	<ul style="list-style-type: none"> <li>•TN: Schulleitung, (Vorsitz) der Steuergruppe, ggf. Beauftragte(r) für Qualitätsentwicklung</li> <li>•Schule berichtet über aktuelle Schwerpunkte der Schul- und Unterrichtsentwicklung</li> </ul>
Schulaufsicht	<ul style="list-style-type: none"> <li>•TN von schulfachl. Referent(in) *)</li> <li>•ergänzt den Blick auf Prozesse der Schul- und Unterrichtsentwicklung</li> </ul>
QA	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Vorabüberlegungen für geeignete mögliche Analyseschwerpunkte auf Basis vorgestellter Prozesse</li> <li>•lässt sich über laufende Prozesse der SE/UE informieren</li> <li>•bereitet die Schule inhaltlich auf das Abstimmungsgespräch vor und gibt organ. Hinweise</li> </ul>
ggf. weitere Unterstützung (**)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•unterstützt bei möglichen Schwerpunktfindungen</li> </ul>

**Abstimmungsgespräch:**

Schule	<ul style="list-style-type: none"> <li>•TN: Schulleitung, (Vorsitz) der Steuergruppe, Vertretung aller schulischer Gruppen</li> <li>•schulischen Gruppe benennen und diskutieren ihre Themen und/oder Fragestellungen</li> </ul>
Schulaufsicht	<ul style="list-style-type: none"> <li>•TN von schulfachl. Referent(in)</li> <li>•benennt aus ihrer Sicht auf die Schule weitere Themen und/oder Fragestellungen</li> </ul>
QA	<ul style="list-style-type: none"> <li>•moderiert (zusammen mit Teampartner) das AbG</li> <li>•entwickelt zusammen mit den schulischen Gruppen das Erkenntnisinteresse für den QA-Prozess und das schulspezifische Analysetableau; trifft Absprachen zu Dokumenten</li> </ul>
ggf. weitere Unterstützung	<ul style="list-style-type: none"> <li>•unterstützt bei möglichen Schwerpunktfindungen</li> </ul>

\*) Teilnahme der Schulaufsicht an Elementen der QA gilt als vorrangiges Dienstgeschäft

\*\*) ggf. durch interne und/oder externe Unterstützung (z.B. Fachexpertise aus den Schulen (SEBler-Pool))

## HAUPTPHASE



### Eröffnungsgespräch:

Teamleitung QA nimmt zu Beginn der Hauptphase Kontakt mit der Schule auf und stimmt weitere Termine (z.B. Planungsgespräch) mit der Schulleitung ab. Vorabsprache zwischen Teamleitung QA und Schulaufsicht zu Terminen am Rückmeldetag im Rahmen der Schulbesuchstage, zum Auswertungsgespräch und zum Übergabegespräch.

### Planungsgespräch:

Schule	<ul style="list-style-type: none"><li>•TN: Schulleitung</li><li>•SL informiert die Schulaufsicht über die Rückmeldetermine</li></ul>
QA	<ul style="list-style-type: none"><li>•QA-Team strukturiert mit der SL die Schulbesuchstage und terminiert das Übergabegespräch</li></ul>

### Schulbesuchstage:

Schule	<ul style="list-style-type: none"><li>•Rückmeldung an Schulleitung, Rückmeldung an (Teilgruppe der)/die Lehrkräfte</li></ul>
Schulaufsicht	<ul style="list-style-type: none"><li>•TN von schulfachl. Referent(in) am Tag der Rückmeldung</li><li>•Schulaufsicht erhält die Ergebnisse der Schulbesuchstage (Einschätzung der Entwicklungsstände auch im Kontext des SL-Handelns und Unterrichtsergebnisse)</li></ul>
QA	<ul style="list-style-type: none"><li>•Rückmeldung: Stärken und Entwicklungspotentiale sowie leitthemenbezogene Fundamente und Impulse für die weitere Schul- und Unterrichtsentwicklung</li></ul>

### Auswertungsgespräch:

Schulaufsicht	<ul style="list-style-type: none"><li>•TN: Bereichsleiter, Leitung Abt. Kath. Schulen, zuständige(r) schulfachl. Referent(in) sowie Koordinator QM</li><li>•Ziel: richtungsweisende Erkenntnisse für den kommenden Prozess der Zielvereinbarungen</li></ul>
QA	<ul style="list-style-type: none"><li>•Schulaufsichtliches Fachgespräch</li><li>•erläutert anhand des Q.-Berichtes die wesentlichen Essentials des QA-Prozesses vor dem Hintergrund der Begleitung des ZV-Prozesses durch die Schulaufsicht</li></ul>

### Übergabegespräch:

Schule	<ul style="list-style-type: none"><li>•TN: SL, (Vorsitz) der Steuergruppe, Teilgruppe der Lkr, falls Päd.Tag, dann Gesamtkollegium</li><li>•stellt Fragen, die sich aus dem Q.-Bericht ergeben</li></ul>
Schulaufsicht	<ul style="list-style-type: none"><li>•TN von schulfachl. Referent(in)</li><li>•unterstützt Schule in einer ersten Sondierung der Themen auf dem Weg zu den ZV</li></ul>
QA	<ul style="list-style-type: none"><li>•erläutert Fragen der Schule, gibt Impulse zur Weiterarbeit</li><li>•ggf. Moderation eines Workshops mit den Lehrkräften</li></ul>
ggf. weitere Unterstützung	<ul style="list-style-type: none"><li>•Mitvorbereitung und Durchführung von Workshops, Ausgangspunkt für Begleitung der Schule</li></ul>